



## PLEC DE CONDICIONS GENERALS PER A LA HOMOLOGACIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROFESSIONALS DOCENTS PROGRAMA PICE.

### QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

- TIPOLOGIES DELS CONTRACTES: Contractes mercantils per execució de projectes formatius de durada concreta.
- PRESENTACIÓ D'OFERTES:  
Lloc: Muralla del Carne, 17-23. 2a planta. 08240 - Manresa
- TRAMITACIÓ: ordinària
- PROCEDIMENT: contractes menors i/o obert

### 1.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ

1.1.- El contracte és de naturalesa privada i es registrarà per les clàusules d'aquest plec de condicions, i, en tot allò que no hi estigui previst, per les normes de Dret privat.

1.2.- L'òrgan de contractació és la Direcció de la Cambra.

1.3.- Al contracte li són aplicables les instruccions internes de contractació aprovades per la Cambra i publicades en el web corporatiu ([www.cambramanresa.cat](http://www.cambramanresa.cat)).

### 2.- PROGRAMA PICE

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Manresa (d'ara en endavant, la CAMBRA) ha signat amb la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España un conveni de col·laboració per al desenvolupament del "Programa Integral de Cualificación y Empleo" (PICE), dins del qual es troba el Pla de Capacitació, inclòs en el Programa "FSE+de Empleo Juvenil" per al període 2021-2027. Aquest programa compta amb co-finançament de la Unió Europea.

<http://www.camara.es/es/formacion-y-empleo/programa-integral-de-cualificacion-y-empleo>

### 3.- OBJECTE DEL SERVEI

Per a la execució dels diversos PROJECTES FORMATIUS del Pla de Capacitació del Programa Integral de Cualificación y Empleo" (PICE), la Cambra contracta el servei de diversos professionals.

L'objectiu d'aquest plec de condicions és la homologació de professionals que puguin desenvolupar aquest projecte, seleccionant els millor valorats per a la prestació efectiva dels serveis.

El/la docent és un professional qualificat que, sota la supervisió del Coordinador del programa, realitzarà les tasques docents vinculades al a cada projecte adjunt en els annexos.

### 4.- DURADA

El projecte formatiu del "Programa Integral de Cualificación y Empleo" (PICE), es desenvoluparà durant una pluralitat d'any (fins a l'any 2027), concretant-se anualment la disponibilitat de recursos econòmics per a dur a terme les accions formatives. Conseqüentment, també amb periodicitat anual, a mesura que es concretin les accions formatives a realitzar, es podran definir les concretes necessitats docents.

Cada acció formativa podrà comprendre la realització de varis cursos amb idèntic contingut a desenvolupar durant un mateix any. El contracte inclourà una clàusula per la qual, la Cambra, avaluat el primer curs realitzar, pugui resoldre lliurement el contracte, i si escau, procedir a una nova adjudicació pels cursos restants a celebrar el mateix any.



## 5.- FINANÇAMENT

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin per a la Cambra del compliment del contracte aniran a càrrec de les consignacions corresponents incloses en el pressupost corporatiu anual.

## 6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

La relació entre les parts té exclusivament caràcter mercantil, no existint cap mena de vincle laboral entre la Cambra i la persona formadora, fins i tot en el cas que presti els seus serveis en el domicili social de la Cambra. A aquest efecte, l'adjudicatari tindrà les següents obligacions:

- Estar al corrent de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social i es compromet a exhibir a petició de la Cambra, sempre que aquesta li requereixi, justificació documental del pagament mensual de les cotitzacions mitjançant el lliurament del document original o de certificació emesa per la Seguretat Social.
- Complir les obligacions en matèria tributària i en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Garantir la total indemnitat per a la Cambra per qualsevol reclamació que li pugui afectar en relació amb el compliment de les obligacions referides en aquest pacte.
- L'adjudicatari no podrà cedir o subrogar totalment o parcialment el contracte a un tercer sense l'autorització expressa i per escrit de la Cambra.

## 7.- FACTURACIÓ I TERMINIS DE PAGAMENT

L'adjudicatari emetrà una factura per execució de cadascú dels projectes formatius. Cada factura emesa per l'adjudicatari haurà d'anar identificada amb el número de comanda específic que la Cambra li faciliti, en cas contrari aquesta serà retornada per a la seva identificació.

La Cambra efectuarà el pagament de l'import de cada factura a 30 dies data factura, en dia 30.

## 8.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà resoldre anticipadament en els supòsits següents:

- Per mutu acord, prèvia liquidació per les parts de les obligacions pendents en el moment de la resolució.
- Per decisió unilateral de la Cambra, sempre i quan ho notifiqui per escrit a l'altra part amb una antelació d'un mes.
- Per l'incompliment greu per qualsevol de les parts de les seves obligacions contractuals. En aquest supòsit, la possible exigibilitat d'indemnització per la part perjudicada per l'incompliment es determinarà, si s'escau, per via d'arbitratge.

## 9.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'atorgarà mitjançant adjudicació per procediment negociat. Tenint en compte que el preu és un preu tancat, els criteris de l'adjudicació seran els següents:

1. Experiència professional: fins a 4 punts
2. Adequació a programa PICE: fins a 6 punts
3. Participació prèvia en el programa PICE: fins a 2 punts.

Per a la valoració correcta de les propostes presentades, la Cambra podrà realitzar una o més entrevistes personals amb els sol·licitants.

L'adjudicació es realitzarà al professional que millor puntuació obtingui.



## 10.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Els interessats han de presentar la següent documentació:

- Currículum professional.
- Còpia DNI.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (d'acord amb el model).
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les causes d'incompatibilitat o incapacitat per a contractar amb l'administració previstes a la legislació vigent (d'acord amb el model).

## 11.- PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

El lloc per a presentar tota la documentació és el registre de la Cambra Muralla del Carme, 17-23. 2a planta. 08240 – Manresa; o bé per remissió via email a la següent adreça [pice@cambramanresa.org](mailto:pice@cambramanresa.org)

En el sobre s'haurà de fer constar el següent text: **HOMOLOGACIÓ I CONTRACTACIÓ DE PROFESSIONALS DOCENTS PROGRAMA PICE.**

Per a qualsevol consulta sobre les qüestions plantejades, podran contactar directament amb per correu electrònic a l'adreça [pice@cambramanresa.org](mailto:pice@cambramanresa.org)

## 12. CONFIDENCIALITAT

Tota la informació de la Cambra a la qual l'adjudicatari tingui accés amb motiu del contracte s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte a menys que tingui l'autorització expressa i per escrit de la Cambra.

## 13.- CODI ETIC

L'adjudicatari es compromet a respectar el client de la Cambra en el supòsit d'oportunitats de negoci sorgides com a resultat de la realització del present contracte i que puguin representar futures prestacions de serveis per part de la Cambra cap als clients. En tot cas comunicarà a la Cambra aquelles situacions en que un jove/empresa contacti directament amb el tutor, amb la finalitat de prestació d'un servei relacionat.

## 14.- LOPD

15.1. L'adjudicatari es compromet a tractar totes les dades de caràcter personal que recapti o a les que tingui accés en virtut d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals

En particular, l'adjudicatari en cas que hagi de recaptar dades de caràcter personal en la seva actuació en nom i per compte de la Cambra s'obliga a informar els interessats de l'ús i finalitat de les dades facilitades, i a tractar-les exclusivament per a la realització de les activitats objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions rebudes a la Cambra, sense utilitzar-les, transmetre-les o cedir-les, ni tan sols per a la conservació, a altres persones, físiques o jurídiques.

15.2. Un cop complert el que estipula l'encàrrec de la Cambra, destruirà o, si escau i segons les instruccions rebudes de la Cambra, retornarà els suports o documents en els que consti alguna dada que provingui del fitxer de dades propietat de la Cambra, sense



conservar-ne cap còpia i sense que cap persona, física o jurídica, entri en contacte amb les dades.

15.3. En cas que destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'encàrrec, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions i eximint expressament a la Cambra de qualsevol responsabilitat respecte del incompliment dels deures i obligacions imposats per la LOPD i la seva normativa de desenvolupament.

## 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte es farà mitjançant document privat dins del termini que s'assenyali en la comunicació de l'adjudicació.

## MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El sotasignat:  
declara:

- 1.- Que .....  
(en endavant el sol·licitant) no es troba inclòs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.
- 2.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- 3.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 4.- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 5.- Que el sol·licitant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- 6.- Que les dades personals corresponents a empleats, que figuren en la documentació que aporta, han estat obtingudes en compliment de la LOPD i que els interessats han autoritzat la cessió a la Cambra amb l'única i exclusiva finalitat de participar en aquest procediment de contractació.

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....  
Signatura



## ANNEX 1. PROJECTE FORMATIU TRONCAL - Ocupabilitat i habilitats socials

### Identificació

- Denominació: **Formació Troncal - Ocupabilitat i habilitats socials**
- Durada: 60 hores/curs
- Ubicació: Pla de Capacitació. Programa Integral de Qualificació i Ocupació de Cambres de Comerç

### Objectiu General

L'objectiu general de l'acció formativa "Ocupabilitat i habilitats socials" és el de presentar el marc d'activitats necessàries per facilitar el desenvolupament de l'alumnat en habilitats, coneixements i recursos que els permeti apropar-se a les empreses amb confiança i desembolicar-se adequadament en llocs de treball.

### Objectius específics

- Desenvolupament d'habilitats interpersonals, com a punt de partida bàsic per enfrontar-se a posteriors fases en la seva cerca d'ocupació, a través del treball en competències d'autoconeixement personal.
- Desenvolupament d'habilitats interpersonals, com a clau per sentir-se segur i acceptat pel conjunt de la societat, afermant el lloc en el grup social al que es pertany.
- Desenvolupament d'eines i estratègies vàlides per a la consecució d'una ocupació, a través de l'exercici pràctic i sistematitzant conductes reeixides per aconseguir un lloc de treball de les oportunitats laborals existents.
- Utilitzar de manera eficient els recursos que disposa la ciutadania en la societat digital, i aplicar-los en els diversos àmbits de la vida quotidiana.
- La formació serà realitzada principalment perquè aprenguin de manera oral els conceptes bàsics laborals en funció de les demandes locals, com per exemple: anglès per hostaleria, anglès per comerç, etc. En altres casos, si no hi ha una demanda local sectorial clarament definida es procurarà l'assimilació del llenguatge i conceptes principals i bàsics per mantenir una conversa i dotar-los de competències lingüístiques bàsiques.

### Perfil del professorat. Funcions de docent

#### Funcions de docent

El professorat té un paper determinant en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Les funcions que té encomanades són les següents:

- Programar o planificar prèviament l'acció formativa.
- Atendre i resoldre les dificultats i inquietuds dels estudiants.
- Deu donar-se una veritable orientació del procés.
- Potenciar l'activitat de l'estudiant, l'aprenentatge col·laboratiu, fomentant la comunicació i interacció entre els seus membres i la realització de treballs en grup.
- Potenciar el dinamisme i l'enginy para creen un ambient motivador i creatiu.
- Crear i recórrer a tècniques, mètodes, estratègies útils per a l'autoaprenentatge.
- Dirigir el procés d'ensenyament – aprenentatge de l'estudiant a través de materials didàctics i principalment activitats pràctiques (simulacions, roll play, joc d'empresa, seminaris lúdics...)
- Informar a les/els estudiants dels objectius que es pretén aconseguir i els continguts que s'abastarà en el curs o matèria en qüestió.
- Fomentar la participació i dinamitzar a l'alumnat en les activitats realitzades per aquests, tant de forma individual com a col·lectiva, a través dels mitjans didàctics llocs a la seva disposició, utilitzant per a això les eines de comunicació establertes.



- Proporcionar retroalimentació personalitzada, tan freqüentment com sigui necessària. És important destacar que la retroalimentació pot ser tant del professorat com dels altres estudiants.
- Participar en totes aquelles activitats que impliquin la coordinació amb la resta de l'equip responsable de l'organització, gestió i desenvolupament de les accions formatives, a través de la col·laboració amb el Tutor Cameral i Coordinador Cameral, per planificar i adequar la programació didàctica.
- Realitzar el seguiment de l'acció formativa sent la persona responsable de l'emplenament del part "parteix d'assistència", com un dels documents justificatius necessaris i obligatoris en la celebració d'aquest curs.
- Avaluar els resultats d'aprenentatges, d'acord als documents facilitats i els criteris d'avaluació fixats. En aquest sentit, seran dos els qüestionaris a emplenar per part de l'alumnat, un d'avaluació i un altre de satisfacció.

### **Perfil del professorat. Requisits curriculars.**

Titulació requerida

- Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomatura, Enginyer Tècnic, Arquitectura tècnica o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnic Superior de les famílies professionals de Ciències Socials i Jurídiques
- Certificats de professionalitat de nivell 3 de les famílies professionals de Ciències Socials i Jurídiques.

Experiència professional requerida:

- Amb experiència professional de 2 anys si disposa de titulació i de 4 anys si no té acreditació en la matèria.

### **Honoraris**

L'import per cada curs serà de 2.340 euros.

Aquests honoraris podran ser revisats en base a la modificació del servei/dedicació a sol·licitud de la Cambra.

### **Execució del projecte**

Varis cursos al llarg de l'any. Programats 7 per a l'any 2024.

## **ANNEX 2. PROJECTES FORMATIUS ESPECÍFICS.**

### **Identificació**

- Denominació: **Formació específica**
- Durada: 60/90 hores/curs, segons especialitat
- Ubicació: Pla de Capacitació. Programa Integral de Qualificació i Ocupació de Cambres de Comerç

### **Objectiu General**

La Formació Específica es dissenya per donar resposta a la necessitat d'un perfil professional particular en un grup d'empreses, provocant amb la formació adequada, la ocupabilitat del jove i la seva inserció laboral. Es realitzarà en aquells sectors de major demanda, com en el sector serveis i en aquells industrials i productius que mostrin altes puntes de producció i/o ocupació.



## Objectius específics

L'objectiu principal és respondre de forma eficaç a les empreses proporcionant-los joves formats que puguin incorporar-se als llocs de treball oferts. Per poder aconseguir el màxim aprofitament d'aquesta formació específica, Cambra haurà de recolzar-se en l'anàlisi prèvia del seu Estudi de Necessitats dels perfils professionals de major demanda al mercat local.

## Perfil del professorat. Funcions de docent

Funcions de docent

El professorat té un paper determinant en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Les funcions que té encomanades són les següents:

- Programar o planificar prèviament l'acció formativa.
- Atendre i resoldre les dificultats i inquietuds dels estudiants.
- Deu donar-se una veritable orientació del procés.
- Potenciar l'activitat de l'estudiant, l'aprenentatge col·laboratiu, fomentant la comunicació i interacció entre els seus membres i la realització de treballs en grup.
- Potenciar el dinamisme i l'enginy para creen un ambient motivador i creatiu.
- Crear i recórrer a tècniques, mètodes, estratègies útils per a l'autoaprenentatge.
- Dirigir el procés d'ensenyament – aprenentatge de l'estudiant a través de materials didàctics (lliuro base, guies...) i principalment activitats pràctiques (simulacions, roll play, joc d'empresa, seminaris lúdics...)
- Informar a les/els estudiants dels objectius que es pretén aconseguir i els continguts que s'abastarà en el curs o matèria en qüestió.
- Fomentar la participació i dinamitzar a l'alumnat en les activitats realitzades per aquests, tant de forma individual com a col·lectiva, a través dels mitjans didàctics llocs a la seva disposició, utilitzant per a això les eines de comunicació establertes.
- Proporcionar retroalimentació personalitzada, tan freqüentment com sigui necessària. És important destacar que la retroalimentació pot ser tant del professorat com dels altres estudiants.
- Participar en totes aquelles activitats que impliquin la coordinació amb la resta de l'equip responsable de l'organització, gestió i desenvolupament de les accions formatives, a través de la col·laboració amb el Tutor Cameral i Coordinador Cameral, per planificar i adequar la programació didàctica.
- Realitzar el seguiment de l'acció formativa sent la persona responsable de l'emplenament del part "parteix d'assistència", com un dels documents justificatius necessaris i obligatoris en la celebració d'aquest curs.
- Avaluar els resultats d'aprenentatges, d'acord als documents facilitats i els criteris d'avaluació fixats. En aquest sentit, seran dos els qüestionaris a emplenar per part de l'alumnat, un d'avaluació i un altre de satisfacció.

## Perfil del professorat. Requisits curriculars.

Centres i professionals acreditats per a la impartició i professionals autònoms.

Titulació requerida

- Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Diplomatura, Enginyer Tècnic, Arquitectura tècnica o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents.
- Tècnic Superior de les famílies professionals de Ciències Socials i Jurídiques



Cambra de Comerç  
de Manresa



Cofinanciado por  
la Unión Europea



MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



LA LEY DE  
GARANTÍA  
JUVENIL  
MINISTERIO DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE TRABAJO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



- Certificats de professionalitat de nivell 3 de les famílies professionals de Ciències Socials i Jurídiques.

Experiència professional requerida:

- Amb experiència professional de 2 anys si disposa de titulació i de 4 anys si no té acreditació en la matèria.

### **Honoraris**

L'import màxim del projecte serà de 80€/hora (Exempt d'IVA) a fixar segons les especialitats.

Aquests honoraris podran ser revisats en base a la modificació del servei/dedicació a sol·licitud de la Cambra.

### **Execució del projecte**

Varis cursos en per a cada any. Programats 7 durant l'any 2024

**TERMINIS PRESENTACIÓ DE PROPOSTES FORMATIVES: obert**

**LA CAMBRA PUBLICA EN AQUEST ESPAI WEB, LES TEMÀTIQUES DE FORMACIÓ ESPECÍFICA REALITZADA EN ANYS PRECEDENTS, SENS PERJUDICI QUE LES OFERTES FORMATIVES QUE ES PRESENTIN TINGUIN UNA ALTRA TEMÀTICA.**